

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN VUUREN & MOREE ADVOCATEN 2015

1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Maatschap: de maatschap Van Vuuren & Moree Advocaten. Een lijst van leden van de maatschap wordt op verzoek toegezonden.

Cliënt: de contractpartij van de Maatschap.

Kantoor: de Maatschap, en de aan de Maatschap verbonden personen.

2. Opdracht

1. Een opdracht komt eerst tot stand nadat deze door het Kantoor is aanvaard. Ten aanzien van de totstandkoming van een opdracht kan het Kantoor slechts vertegenwoordigd worden door aan de Maatschap verbonden advocaten.

2. Iedere opdracht aan het Kantoor wordt geacht te zijn verleend aan de Maatschap, wat betekent dat Cliënt ermee instemt dat de Maatschap de opdracht onder haar verantwoordelijkheid laat uitvoeren door het Kantoor, of zo nodig door derden in opdracht van de Maatschap. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

4. Verstrekte opdrachten worden door het Kantoor uitsluitend uitgevoerd ten behoeve van Cliënt. Indien twee of meer Cliënten tezamen een opdracht hebben verstrekt, zijn zij elk hoofdelijk gehouden om de verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst van opdracht met het Kantoor na te komen. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden, en meer in het algemeen aan de wijze waarop aan die verstrekte opdrachten al dan niet uitvoering is gegeven, geen rechten ontnemen.

5. Het Kantoor adviseert nimmer over fiscale, financiële, verzekeringstechnische, sociaalverzekeringstechnische of andere niet zuiver juridische zaken of onderdelen daarvan; in voorkomend geval dient de cliënt daarvoor een andere adviseur te raadplegen.

3. Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten van opdracht tussen het Kantoor en Cliënt, waaronder ook begrepen aanvullende en vervolgoedpracten.

2. Mocht in opdrachten of orderbevestigingen door Cliënt verwezen worden naar andere voorwaarden dan worden deze bij voorbaat uitdrukkelijk van de hand gewezen en komt aan die verwijzing geen werking toe. De overeenkomsten worden geacht alsdan tot stand te zijn gekomen onder de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van het Kantoor, ook indien er sprake is van totstandkoming van een overeenkomst door feitelijke aanvaarding van voor Cliënt uitgevoerde werkzaamheden.

3. De bedingen in deze algemene voorwaarden zijn mede van toepassing geldend ten behoeve van alle personen die, al dan niet krachtens arbeidsovereenkomst, voor hen of voor het Kantoor werkzaam zijn of waren.

4. Declaratie

1. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen of uit de aard van de opdracht voortvloeit, wordt het honorarium bepaald aan de hand van de bestede tijd en het voor de desbetreffende opdracht geldende uurtarief. Dit uurtarief wordt vastgesteld aan de hand van het door het de Maatschap periodiek vast te stellen basisuurtarief, vermenigvuldigd met een factor die afhankelijk is van de ervaring en het specialisme van degene die de opdracht feitelijk uitvoert, het financiële belang en de mate van spoedeisendheid die met de opdracht is gemoed.

2. De kantoorkosten, dat wil zeggen de kosten van kantoorfaciliteiten, worden forfaitair vastgesteld op 6 % van het honorarium. De verschotten bestaan uit kosten die in het kader van de uitvoering van de opdracht door het Kantoor ten behoeve van Cliënt worden gemaakt. Tot de verschotten behoren onder meer griffierecht, deurwaarderskosten, kosten van uittreksels, koerierskosten, en reiskosten. De reiskosten worden forfaitair vastgesteld op minimaal € 0,50 per kilometer.

3. Het Kantoor is gerechtigd een advocaat of deurwaarder ter plaatse in te schakelen ter bevordering van een goede communicatie met de lokale rechterlijke instantie. De kosten zullen als verschotten voor rekening van Cliënt komen.

4. Het Kantoor is gerechtigd het door haar gehanteerde basisuurtarief en de hoogte van de kantoorkosten en de reiskostenvergoeding te wijzigen. Indien de wijziging een verhoging inhoudt van meer dan 10 % of indien een verhoging plaatsvindt binnen drie maanden na het tot stand komen van de overeenkomst van opdracht, heeft Cliënt het recht de overeenkomst te ontbinden. Het recht op ontbinding vervalt op de vijftiende dag na de factuurdatum van de eerste declaratie die aan Cliënt is toegestuurd na de verhoging van het basisuurtarief en/of de kantoorkosten en/of de reiskostenvergoeding.

5. De Maatschap is steeds gerechtigd van Cliënt betaling van een voorschot dan wel zekerheid voor de nakoming van betalingsverplichtingen te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met een tussentijdse afrekening of eindafrekening van de opdracht.

6. In dossiers op basis van het wettelijke systeem van gefinancierde rechtsbijstand, geldt het bepaalde in dit artikel slechts voor de kosten (inclusief eventuele verschotten) die op grond van de afgegeven toevoeging voor rekening van Cliënt komen. Deze kosten zijn bij vooruitbetaling verschuldigd.

5. Betaling

1. Betaling van declaraties van de Maatschap dient binnen 14 dagen na declaratiedatum te geschieden, of zoveel eerder of later als uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen. Bij overschrijding van de betalingstermijn is Cliënt van rechtswege in verzuim en is Cliënt vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de geldende wettelijke rente als bedoeld in artikel 6:119a BW in verbinding met artikel 6:120 lid 2 BW, tenzij Cliënt een natuurlijke persoon is die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, in welk geval Cliënt de geldende wettelijke rente als bedoeld in artikel 6:119 BW in verbinding met artikel 6:120 lid 1 BW verschuldigd is.

2. Het Kantoor mag, tot het moment waarop de Cliënt al zijn verplichtingen jegens het Kantoor is nagekomen, jegens een ieder voor rekening en risico van Cliënt zaken, documenten en gelden waarover het Kantoor uit hoofde van haar overeenkomsten met Cliënt de beschikking krijgt, vasthouden. Alle zaken, documenten en gelden die het Kantoor en haar Stichting Beheer Deringelden uit welken hoofde dan ook onder zich hebben of zullen krijgen, strekken tot onderpand van alle vorderingen die het Kantoor ten laste van Cliënt heeft of zal krijgen.

3. Indien Cliënt in verzuim is, is het Kantoor gerechtigd ter hare keuze de werkzaamheden in het betreffende dossier op te schorten of te beëindigen onder mededeling daarvan aan Cliënt.

4. Bij (buiten)gerechtelijke invordering is Cliënt, naast de hoofdsom en de vertragingsrente, de werkelijk door het kantoor gemaakte incassokosten verschuldigd. De buitengerechtelijke incassokosten belopen ten minste 10 % van de hoofdsom. De gerechtelijke kosten zijn niet beperkt tot de te liquideren proceskosten, doch zullen integraal voor rekening van de Cliënt zijn indien deze (in overwegende mate) in het ongelijk wordt gesteld.

6. Aansprakelijkheid

1. Iedere aansprakelijkheid van het kantoor is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door haar gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraars komt.

2. Indien door of in verband met de uitvoering van een opdracht of de weigering daarvan of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht waarvoor het Kantoor aansprakelijkheid draagt, is die aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag waarop de door haar gesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering (AVB) aanspraak geeft, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraars komt.

3. Indien het Kantoor geen aanspraak heeft op enige uitkering krachtens bedoelde beroepsaansprakelijkheidsverzekering, dan is iedere aansprakelijkheid van het Kantoor beperkt tot een bedrag gelijk aan het door het Kantoor in het desbetreffende dossier gedurende het kalenderjaar, waarin de aansprakelijkheid is ontstaan, in rekening gebrachte honorarium (exclusief verschotten) tot een bedrag van maximaal € 10.000,00.

4. Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden jegens het Kantoor, uit welken hoofde ook, vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd bij het Kantoor zijn ingediend binnen een jaar na het moment waarop de betrokkene bekend was, of redelijkerwijze bekend kon zijn, met de feiten waarop hij zijn rechten en bevoegdheden baseert.

7. Aanspraken van derden

1. De Cliënt is gehouden het Kantoor te vrijwaren voor alle aanspraken van derden en aan het Kantoor te vergoeden de redelijke kosten van verweer tegen dergelijke aanspraken. De Cliënt zal ook de redelijke kosten en schade van het Kantoor ten gevolge van verweer tegen tuchtrechtelijke klachten vergoeden.

8. Derden en hulpmiddelen

1. Het Kantoor kan bij het uitvoeren van een opdracht derden inschakelen, waarbij het Kantoor steeds de nodige zorgvuldigheid in acht zal nemen. Vermelde inschakeling geschiedt steeds voor rekening van de Cliënt. Het Kantoor is gemachtigd zonder voorafgaand overleg met de Cliënt eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van de door haar ingeschakelde derden namens de Cliënt te aanvaarden. Voor eventuele tekortkomingen van deze derden is het Kantoor niet aansprakelijk.

2. Door het Kantoor bij de uitvoering van een opdracht ingeschakelde derden kunnen op deze Algemene Voorwaarden een beroep doen.

3. Uitsluiting van aansprakelijkheid geldt tevens voor schade veroorzaakt door het niet deugdelijk functioneren van door het Kantoor bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken, geen uitgezonderd, alsmede voor schade veroorzaakt door computervirussen en door het onderscheppen van audio- en/of datatransmissies van telefoon, fax of e-mail.

9. Klachten

1. Op iedere overeenkomst van opdracht tussen het Kantoor en Cliënt is de kantoorklachtenregeling van toepassing zoals op moment van indiening van de klacht is gepubliceerd op de internetwebsite: www.vvm-advocaten.nl. De kantoorklachtenregeling wordt op verzoek kosteloos aan de Cliënt toegezonden.

10. Gegevens Cliënten

1. Het Kantoor registreert persoonlijke en zakelijke gegevens van Cliënten. Ieder die gebruik maakt van de diensten van het Kantoor geeft op voorhand aan degene die deze diensten verlenen de toestemming om de gegevens waarvan de kennisneming door anderen van het Kantoor dan de direct betrokken advocaten nuttig en/of noodzakelijk is in het kader van relatiebeheer ter kennis van die anderen te brengen.

11. Geschillenregeling

1. De rechtsverhouding tussen het Kantoor en haar Cliënten wordt beheerst door Nederlands recht. Geschillen die behoren tot de competentie van de sector civiel van een rechtbank, zullen in eerste instantie bij uitsluiting worden beslecht door de (Voorzieningenrechter van de) Rechtbank Rotterdam. Indien het Kantoor als eisende partij optreedt, is zij in afwijking hiervan gerechtigd het geschil aanhangig te maken bij een zonder dit beding bevoegde rechter.